

## **ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMM.NE DEL 10 GIUGNO 2017 H.15:00**

Prima dell'avvio dei lavori i consorziati Dr.ssa Patrizia Laglia e Dr. Mario La Barbera, genitori del compianto Federico, sono presenti per ringraziare, attraverso il Consiglio di Amministrazione, il Consorzio tutto per aver accettato di costituire nei locali della Casa Consortile la "Biblioteca Federico La Barbera", nonché lo sconosciuto che ha donato la struttura ospitante le opere conferite da loro stessi genitori e da amici, previa opportuna selezione e creazione di procedura di gestione. All'unanimità i Consiglieri presenti esprimono gratitudine per l'opportunità offerta alla comunità. Si conviene sulle modalità operative di gestione e di implementazione della neo costituita Biblioteca.

Salutati i Signori Laglia e La Barbera, il Presidente Chiacchiarini avvia la seduta alle ore 15,15 constatando la presenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.

In apertura il Sig. Nitti chiede di avere risposta ai quesiti posti ed il Presidente lo rassicura che al termine della riunione avrà riscontro.

**Punto 1)** l'esame e l'approvazione del verbale vengono rimandati ad una prossima riunione.

**Punto 2)** Stagione balneare 2017: aggiornamento situazione ed eventuali decisioni da assumere. Viene evidenziato che la maggior parte delle cose programmate e decise per l'apertura è stato realizzato, ad eccezione dell'automazione del parcheggio. Al riguardo, sono state riportate al fornitore le richieste emerse nell'ultimo Consiglio di Amministrazione. E' emerso che il sistema è molto rigido e se si vogliono delle personalizzazioni abbastanza importanti il sistema stesso non è adatto. Sono stati avviati contatti con altri produttori e fornitori ed accertato che con un prezzo simile è ottenibile un prodotto maggiormente personalizzabile, realizzando così quanto stabilito.

Prima di dare risposta ai quesiti sul funzionamento dell'automazione del parcheggio, il Consigliere Di Stefano precisa di non autorizzare alcun Consigliere a registrare la sua voce a difesa della propria privacy. Se ne prende atto e il Consigliere Nitti, in particolare, a domanda specifica dopo aver detto di "non saperlo" espressamente dichiara di non avere alcuna registrazione in atto. Vengono fornite le richieste spiegazioni ed esprimendo il parere che, essendo riusciti a spuntare un prezzo di favore grosso modo simile al precedente, convenga installare l'automazione più elastica dal punto di vista gestionale, anche in termini di orari di accesso e di limitata permanenza nella prima mattina, magari per un solo caffè. La maggioranza dei presenti invita Di Stefano a procedere nel senso già deliberato.

Viene comunicato che per la terrazza sono stati ultimati i murales, le docce sono sistemate e nei bagni installati porta asciugamani di stoffa e saponi. La parte della terrazza deve essere completata con illuminazione e amplificazione e entro la prossima settimana ultimata l'installazione di tende. Vengono forniti dettagli sulla collocazione dei giochi riservati ai bambini e precisa che l'animazione sarà avviata dal mese di Luglio. Si formulano ipotesi di ristrutturazione ed utilizzo dei preesistenti giochi e di utilizzo della navetta per gli eventi serali con spesa aggiuntiva non a budget.

Si parla degli interventi, diretti ed indiretti, effettuati sulle Autorità comunali in relazione agli ulteriori ritardi per il promesso rifacimento della via Vecchiarelli, nonché il Consiglio viene aggiornato sull'iter parlamentare dei lavori sulla riforma delle concessioni demaniali marittime.

**Punto 3)** Servizio bar e ristorante: aggiornamento situazione ed eventuali decisioni da assumere.

Il Presidente aggiorna su piccoli lavori relativi alle porte scorrevoli e seguono interventi, oggettivamente positivi per ciò che attiene qualità, cortesia e prezzi della ristorazione espressi in questo primo periodo di attività. Si conviene di valutare in seguito sulla base del più lungo periodo. Il Presidente ricorda la previsione contrattuale che consente ad entrambe le parti di recedere senza oneri entro ottobre 2017.

**Punto 4)** Aggiornamento sulla convenzione con il Comune di Anzio, sulla situazione finanziaria, sulla rateizzazione dei contributi 2017/2018 (più un quadrimestre controllo sicurezza e più, per i soli interessati, diritti e recupero spese INEI), sull'invio della lettera MAV (seguirà lettera Mav alla fissazione dell'odg del Consiglio): decisioni conseguenti.

Il Presidente comunica l'avvenuta firma della convenzione con il Comune di Anzio. Come in precedenza già illustrato sostituisce, con miglioramenti, la precedente e stabilisce l'erogazione annua al Consorzio di 35.000 euro contro presentazione dei Bilanci e di documentazione di spesa. Ciò dal 2017 per un periodo di 5 anni rinnovabile. In precedenza 30% della spesa max 22.500 euro, poi 32.000 in un atto non reso operativo. La nuova convenzione, già registrata, comprende nell'importo unico tutto ciò che il Comune deve quale consorziato. Il Presidente riferisce che poco prima di firmare la convenzione è stato chiamato dall'Assessore Placidi e, a richiesta, di aver accettato, vista la buona finalità e trattandosi di una sorta di positivo biglietto da visita per il territorio consortile, l'assunzione in cura da parte del Consorzio della manutenzione della siepe prospiciente la Chiesa (dalla Pescheria al Campeggio), delle fioriere e della striscia di circa 30 mt. di terreno immediatamente successiva. Con una giornata di lavoro i nostri operai hanno potato, collocato del terriccio e delle piante grasse nelle fioriere in modo da limitare l'innaffiamento. Prosegue segnalando di aver inviato un messaggio per chiedere l'invio di qualcuno per innaffiare i sugheri più secchi. In assenza, sono stati innaffiati da noi e si stanno riprendendo. Il Consiglio prende atto e ratifica convenzione ed operato.

Seguono interventi sei presenti e, in relazione ai disservizi nella raccolta delle immondizie e in quella del verde si decide di fare cenno nella lettera MAV di imminente invio alle giornate di collocazione del verde all'esterno e alla immissione in sacchi trasparenti.

Viene ricordato che il servizio di controllo scade il 30.06 e rammenta la decisione assembleare che ha stabilito che il servizio rimanga in essere finché non sia realizzato l'impianto di videosorveglianza. Per questo l'onere compreso nel MAV è relativo a 4 mesi (luglio/ottobre). Viene chiesto che sia votato il testo della lettera MAV predisposta comprendente la rateizzazione. L'approvazione avviene a maggioranza e viene stabilito all'unanimità di portare nell'Assemblea di ottobre la questione del "servizio di controllo".

Sereni lascia momentaneamente la seduta alle ore 17,35.

**Punto 5)** Adesione alle previsioni della convenzione Banca BCC di Roma riservata ai gestori di Stabilimenti balneari: decisioni conseguenti.

Il Presidente informa che recentemente, in un incontro con gli aderenti alla nostra Associazione CNA Balneatori, i responsabili della Banca BCC di Roma hanno illustrato i contenuti di un prodotto/convenzione destinato ai titolari di concessioni demaniali marittime, destinato a sovvenire i Balneari per i costi e gli investimenti, in particolare quelli di inizio stagione. Descrive le condizioni, per la linea di credito legata all'Euribor e complessivamente più conveniente, e precisa che per l'eventuale adesione è necessario produrre il bilancio e la decisione del Consiglio di Amministrazione.

Si apre una ampia discussione e al termine, a maggioranza, si decide di aderire prevedendo di utilizzare il c/c 1610 (ex asfaltatura) per le necessità e la movimentazione dello Stabilimento balneare, limitando a 25.000 euro la linea di credito. Manda al Presidente per le fasi attuative.

**Punto 6)** Aggiornamento sulla nuova piattaforma web ed eventuale adozione di un diverso logo del Consorzio (con copie di ipotesi distribuite nella riunione): decisioni conseguenti.

Torna nella odierna riunione il Consigliere Sereni.

Viene presenta una bozza di quello che potrebbe essere il nuovo logo del Consorzio predisposto dall'Agenzia che sta curando la parte grafica del web. Intervengono tutti i presenti e, al termine, all'unanimità, si decide di chiedere che sia elaborato un aggiornamento che parta dall'attuale.

**Punto 7)** Recupero crediti: aggiornamento attività INEI.

La Segretaria illustra i dati. Il Presidente chiede di predisporre un dettaglio delle somme residue da esigere.

**Punto 8)** Ratifica dei provvedimenti adottati dal Presidente nell'ambito della sua delega.

Il Tesoriere illustra disponibilità e, nel dettaglio, i pagamenti effettuati. Al termine il Consiglio ratifica.

**Punto 9)** Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente legge la lettera fatta protocollare dal Consigliere Nitti il 17/05/2017 (in atti Segreteria) e successivamente la raccomandata a mano predisposta dall'Avv. Momo per conto del Presidente stesso e del Consiglio di Amministrazione (in atti Segreteria) con la quale il Consigliere Nitti viene invitato a prendere, se desiderato, contatti diretti o tramite un suo legale con lo Studio dell'Avvocato patrocinatore incaricato così come in precedenza dallo stesso Nitti (e componente del suo nucleo) già fatto a fronte di precedente lettera.. Il Presidente procedere alla materiale consegna al destinatario della raccomandata a mano e interviene con l'auspicio che il modo ed i termini utilizzati sin dai primi approcci con i componenti il Consiglio - volgarità, minacce velate ed esplicite, false notizie - siano ricondotti entro quelli del civile convivere. Per il caso specifico il Presidente invita il Signor Nitti, che si dichiara non responsabile, ad attivare se lo desidera contatti con l'Avv. patrocinatore Signora Alessia Momo nei termini e per le ragioni esplicitate nella raccomandata a mano ora consegnatagli.

Ad eccezione dell'interessato l'intero Consiglio è d'accordo.

Il Consiglio ha termine alle 17:20.

Il Presidente

La Segretaria