

Estratto Verbale

del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Lido dei Pini di Anzio

Del 4 Settembre 2021 ore 10,00

La seduta inizia alle ore 10,00 sono presenti: Bogliolo Sonia, Carlino Ennio, Chiacchiarini Nazzeno, Ciampoli Marialaura, De Romanis Massimiliano, Di Costanzo Alessandro, Di Stefano Federico, Landi Federico, Leopardi Massimo, Monferrini Mario, Picciotto Carla, Pizzuti Paola e Valerio Serputi.

Per Il Collegio Sindacale sono presenti: Pappalardo Giovani e Purinan Alexandro.

Via skype partecipa il Dr. Nichilò Angelo Rocco, quale consulente fiscale.

Il Presidente constatata la regolarità della riunione dà lettura dei punti posti all'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Bilancio provvisorio al 30.06.2021 e cash flow;
- 3) Situazione attività inerente lo stabilimento balneare - personale - gestione bar-ristorante – incassi;
- 4) Decisione finale su presentazione o meno del nuovo statuto con assemblea straordinaria;
- 5) Definizione ruoli e responsabilità per il completamento e la gestione del sito istituzionale del Consorzio;
- 6) Comunicazioni del Presidente e ratifica dei provvedimenti adottati dal Presidente nell'ambito della sua delega;

Si passa a discutere e deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Punto 1) Approvazione verbali sedute precedenti. Vengono approvati all'unanimità.

Punto 2) Bilancio provvisorio al 30.06.2021 e cash flow.

Esaminati i dati pervenuti entrambe le attività dovrebbero chiudere con un risultato positivo.

E' stato rivalutato il manufatto dello stabilimento balneare, si farà per questo anno un primo ammortamento che sarà ripreso a tassazione, mentre a partire dal prossimo anno la quota dello stesso sarà portata direttamente a costo. Mentre nel patrimoniale avremo un aumento del patrimonio netto.

Si passa all'esame del cash flow, che denota una costante forma di sofferenza, ci sono dei periodi che mostrano delle differenze, dei disavanzi, che mostrano il bisogno di saper gestire i pagamenti.

Si osserva che è da tenere sotto controllo l'indice di liquidità, per non ricadere nella crisi di impresa. Da tenere sotto controllo i crediti pregressi che girano lentamente, che potrebbero creare un alert per le banche, anche se è stato rimandato al 2023.

Punto 3) Situazione attività inerente lo stabilimento balneare – personale – gestione bar-ristorante-incassi.

Si apre un'ampia discussione per l'attività svolta in spiaggia dal personale impiegato, che non ha ottemperato a quanto impartito, malgrado siano state date direttive a inizio stagione e sia stato comunicato che in mancanza del responsabile spiaggia sig. Federico Di Stefano ogni comunicazione doveva passare attraverso la segreteria, e nel contempo la stessa era autorizzata a dare direttive da rispettare.

Si suggerisce per il prossimo anno di lavorare con largo anticipo alla scelta del personale da impiegare, confermando per il momento soltanto due elementi che hanno ottemperato in maniera continua a quanto disposto.

Vengono comunicati gli incassi del 2021 rispetto al 2020, con un lieve aumento degli incassi di quest'anno.

Mentre Abbiamo risolto il problema della pulizia dei servizi igienici, con l'impiego a tempo pieno di una signora, cordiale, attenta e disponibile.

Si propone di impiegare una persona esperta che si occupi della direzione dello stabilimento, tale proposta raccoglie pareri contrastanti, in quanto non sarebbe necessaria se ognuno facesse il proprio dovere e si attenesse alle regole impartite.

La gestione del bar- ristorante non ha rispettato due punti del contratto sottoscritto, quello del controllo del parcheggio e la consegna dei bagni puliti la mattina, da quest'anno entriamo nel quarto anno di gestione. Il relativo canone d'affitto annuale deve essere corrisposto entro il 15 settembre.

Si delibera di portare nella prossima assemblea come punto all'Ordine del Giorno, la corresponsione al Collegio Sindacale di un compenso per l'attività che andranno a svolgere.

I presenti all'unanimità accettano

Angelo Nichilò rimane a disposizione per le rettifiche del bilancio, lascia la seduta alle ore 12,16.

Punto 4) Decisione finale su presentazione o meno del nuovo Statuto con assemblea straordinaria.

Rimanendo in attesa dell'approvazione del testo del nuovo statuto da parte del Notaio, fermo restando che arrivi entro la prossima settimana, si delibera di fare entrambe le assemblee il 30 ottobre.

Si concorda di variare la norma transitoria nel nuovo statuto, integrando che gli effetti dell'assemblea straordinaria si applicheranno nella prossima assemblea utile.

Si decide di redigere un testo di sintesi riepilogando gli articoli più importanti che saranno variati con il nuovo statuto da inviare a tutti i consorziati che hanno lasciato un proprio indirizzo mail o un numero di cellulare rispettivamente tramite mail-list o whatsapp.

Punto 5) Definizione ruoli e responsabilità per il completamento e la gestione del sito istituzionale del Consorzio.

Si espone il nuovo sito ai presenti, la logica del sito è che deve essere un sito di servizio, dobbiamo renderlo di facile utilizzo.

Il Problema è l'alimentazione e l'integrazione di alcune voci, alle quali stiamo lavorando.

Punto 6) Comunicazioni del Presidente e ratifica dei provvedimenti adottati dal Presidente nell'ambito della sua delega;

Il Presidente legge un volantino, consegnato da Mario Monferrini durante l'estate

I presenti all'unanimità deliberano di fare una Querela.

Si da lettura dei provvedimenti adottati dal Presidente nell'ambito della sua delega che vengono ratificati all'unanimità dei presenti.

Si decide di convocare un prossimo CdA per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e della lettera di convocazione.

Si ritiene opportuno sistemare due tratti riguardanti il fosso della Gallinara per un preventivo di spesa di circa 30.000 euro, e di installare delle telecamere ad alta definizione da installare in alcuni punti all'interno del territorio consortile, pensando che dovrebbero rientrare in una voce di spesa straordinaria.

L seduta termina alle ore 14,05

Il Presidente

La Segretaria.